VOKSEN I UDDANNELSE

Indsatsens samarbejdspartnere:

Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Teknisk Landsforbund

TEKNIQ ARBEJDSGIVERNE

Dansk Byggeri

Dansk Industri

DANSK METAL

DANSK EL-FORBUND

3F Fagligt Fælles Forbund

HK

Indsatsen afprøves i første omgang i Region Syddanmark og udbredes herefter som bedst praksis til hele landet

Som grundlag for vejledningen bruges den landsdækkende hjemmeside for al kompetencegivende voksenuddannelse: www.voksenuddannelse.dk

HENT MERE INFORMATION OM INDSATSEN PÅ

WWW.VOKSENIUDDANNELSE.DK

- Marie Nørgaard Laursen • Telefon: 4022 8748 • Mail: mnla@ucl.dk
- Jesper Ussing Hjort • Telefon: 4019 9675 • Mail: jehj@ucl.dk
- Trine Vester-Sørensen • Telefon: 4139 8980 • Mail: trvs@ucl.dk
- Marie-Louise Bredvig • Telefon: 2133 6012 • Mail: mlbr@ucl.dk

VOKSEN I UDDANNELSE



VÆRD AT VIDE

INVESTÉR I UDDANNELSE

Voksen i uddannelse er en indsats, som har til formål at vejlede medarbejdere og virksomheder om de mange muligheder for efter- og videreuddannelse

Erhvervsakademi og Professionshøjskole

ARBEJDSMARKEDSUDDANNELSE (AMU):

Hvem kan tage uddannelsen?
AMU-kurser er efteruddannelse målrettet faglærte og ufaglærte medarbejdere. Uanset om du er håndværker, kontoransat eller salgsassistent, mm. findes der kurser, der kan dække dit behov for de praktiske færdigheder, der er efterspurgt på arbejdsmarkedet.

Hvor lang tid tager det?
AMU-kurser er korte kursusforløb fra en til flere dages varighed. Du kan tage kurserne enkeltvis eller sætte dem sammen efter behov.

Hvad kræver det?
Der er ikke hjemmearbejde til AMU-kurser. Efter hvert kursus er der en prøve – typisk multiple choice.

Hvordan er det faglige niveau?
AMU-kurser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, målrettet specifikke brancher og jobfunktioner. En medarbejder der deltager på et AMU-kursus forventes at kunne anvende de lærte redskaber, metoder og teknikker i praksis.

Hvad koster det?
Deltagerbetalingen på de enkelte AMU-kurser er fastlagt nationalt. Både virksomheden og den faglærte kan søge tilskud til dækning af deltagerbetaling og lønomkostninger via flere kompetencefonde og VEU-godtgørelse.

AKADEMIUDDANNELSE (AU):

Hvem kan tage uddannelsen?
Faglærte, og alle der har en gymnasial uddannelse samt to års relevant erhvervserfaring, kan tage en akademiuddannelse. Uanset om du er smed, elektriker, laborant eller webintegrator, mm. findes der fagmoduler, der kan gøre dig endnu bedre til det, du allerede er god til.

Hvor lang tid tager det?
Du kan tage uddannelsen i det tempo, der passer dig. Vil du have en hel akademiuddannelse, skal den blot være afsluttet inden for seks år. Tager du et eller to fagmoduler i løbet af et halvt år, kan du typisk færdiggøre en hel akademiuddannelse på tre år. Uddannelsen er tilrettelagt, så du kan passe dit job samtidig.

Hvad kræver det?
Du kan regne med at skulle bruge 1-2 dages hjemmearbejde per undervisningsdag. Til hvert fagmodul skal der typisk læses 300-500 siders litteratur. De fleste fagmoduler kræver ca. otte undervisningsdage. Ud over undervisningen er der også eksaminer – typisk mundtlige på baggrund af en skriftlig opgave. I starten af uddannelsen drejer det sig om mindre opgaver på et par sider.

Hvordan er det faglige niveau?
Akademiuddannelserne hører til det videregående uddannelsessystem, og det faglige niveau er højere end på arbejdsmarkedsuddannelserne. En akademiuddannet medarbejder forventes at kunne håndtere udviklingsorienterede situationer og kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner.

Hvad koster det?
Deltagerbetalingen på de enkelte fagmoduler varierer. Medarbejderen kan søge tilskud til dækning af deltagerbetaling og lønomkostninger via flere kompetencefonde og Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

VÆRD AT VIDE:

Materiale til:
Virksomheder og medarbejdere

DIPLOM:

Hvem kan tage uddannelsen?
Medarbejdere med en videregående uddannelse samt to års relevant erhvervserfaring, kan tage en diplomuddannelse.

Hvor lang tid tager det?
Du kan tage uddannelsen i det tempo, der passer dig. Vil du have en hel diplomuddannelse, skal den blot være afsluttet inden for seks år. Tager du et eller to fagmoduler i løbet af et halvt år, kan du typisk færdiggøre en hel diplomuddannelse på tre år. Uddannelsen er tilrettelagt, så du kan passe dit job samtidig.

Hvad kræver det?
Du kan regne med at skulle bruge 2-3 dages hjemmearbejde per undervisningsdag. De fleste fagmoduler kræver ca. otte undervisningsdage. Til hvert fagmodul skal der typisk læses 800-1.000 siders litteratur. Ud over undervisningen er der også eksaminer – typisk mundtlige på baggrund af en skriftlig opgave.

Hvordan er det faglige niveau?
Diplomuddannelserne hører til det videregående uddannelsessystem, og det faglige niveau er højere end på akademiuddannelserne. En diplomuddannet medarbejder forventes at kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer og deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Hvad koster det?
Deltagerbetalingen på de enkelte fagmoduler varierer. Medarbejderen kan i særlige tilfælde søge tilskud til dækning af deltagerbetaling og lønomkostninger via flere kompetencefonde og Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

MASTER:

Hvem kan tage uddannelsen?
Medarbejdere med en relevant mellemlang videregående uddannelse samt to års relevant erhvervserfaring, kan tage en masteruddannelse. Der kan være særlige krav til uddannelsesbaggrund og erhvervserfaring afhængig af den enkelte masteruddannelse.

Hvor lang tid tager det?
En masteruddannelse er typisk tilrettelagt som et helt uddannelsesforløb over 2 år. Det er dog også muligt at tage enkelte moduler, så du kan tage uddannelsen i det tempo, der passer dig. Vil du have en hel masteruddannelse, skal den blot være afsluttet inden for seks år. Uddannelsen er tilrettelagt, så du kan passe dit job samtidig.

Hvad kræver det?
Du kan regne med at skulle bruge 3-4 dages hjemmearbejde per undervisningsdag. Fagmodulerne er enten tilrette lagt som 2-3 internat-undervisninger pr. semester eller som enkelte undervisningsdage. Til hvert fagmodul skal der typisk læses 1.200-1.500 siders litteratur. Ud over undervisningen er der også eksaminer – typisk mundtlige på baggrund af en skriftlig opgave.

Hvordan er det faglige niveau?
Masteruddannelserne hører til det videregående uddannelsessystem, og det faglige niveau er højere end på diplomuddannelserne. En masteruddannet medarbejder forventes at kunne styre udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.

Hvad koster det?
Deltagerbetalingen på de enkelte fagmoduler varierer.

VOKSEN I UDDANNELSE

Arbejdsmarkedsuddannelse (AMU)

- Har du viden om begreber, principper og processer inden for dit erhvervs- eller fagområdes praksis?
- Har du forståelse af sammenhænge mellem faglige problemer og samfundsmæssige/internationale forhold?
- Kan du vælge og anvende relevante redskaber, metoder, teknikker og materialer inden for et erhverv eller fagområde?
- Kan du identificere praktiske og/eller teoretiske problemer?
- Kan du vurdere kvaliteten af dit eget og andres arbejde ift. til en given standard?
- Kan du anvende dit erhvervs- og fagområdes terminologi ift. kolleger og brugere?
- Kan du tage ansvar for arbejdsprocesser i normalt forudsigelige arbejdssituationer?

Akademiuddannelse (AU)

- Har du viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for dit erhvervs- eller fagområde?
- Kan du forstå dit erhvervs anvendelse af de vigtigste anvendte teorier og metoder?
- Kan du vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser?
- Kan du formidle problemstillinger og løsningsmuligheder for kolleger og brugere?
- Kan du deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser?
- Kan du varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til praksis i dit erhverv/fagområde?

Diplom

- Har du viden om teori, metode og praksis inden for din profession/fagområde?
- Kan du forstå og reflektere over teorier, metode og praksis?
- Kan du anvende metoder, redskaber og færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for dit fagområde / profession?
- Kan du vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller?
- Kan du formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, ikke-specialister og brugere?
- Kan du håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge?
- Kan du selvstændigt indgå i (tvær-)fagligt samarbejde med en professionel tilgang?

Master

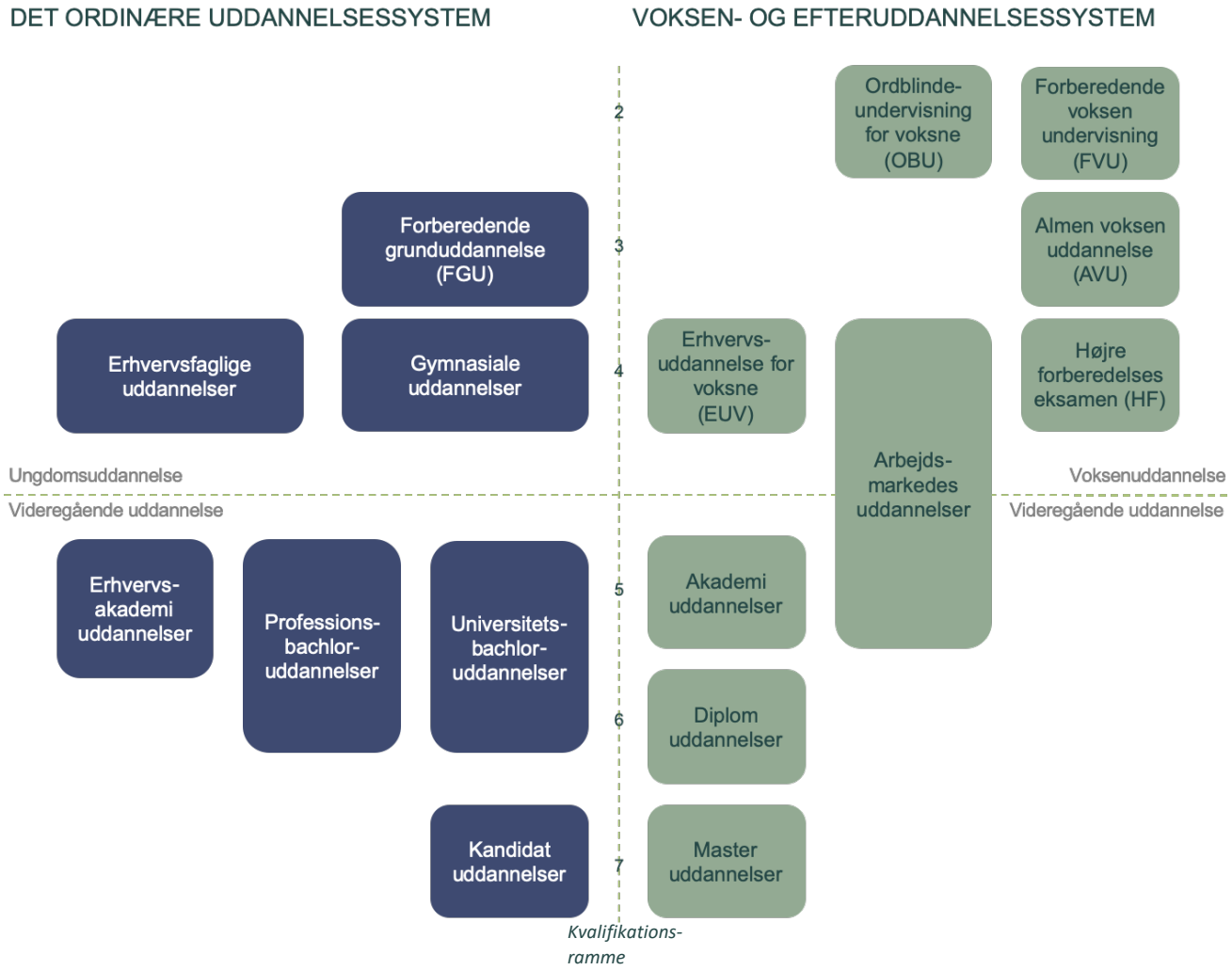
- Er din viden baseret på nyeste viden inden for fagområdet?
- Kan du forstå og reflektere over den nyeste viden inden for dit fagområde?
- Mestrer du de generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for dit fagområde?
- Kan du vurdere og vælge blandt nyeste teorier, metoder, redskaber inden for dit fagområde og på dette grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller?
- Kan du formidle nyeste viden og diskutere denne med både fagfæller og ikke-specialister.
- Kan du styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller?

VOKSEN I UDDANNELSE

Materiale til:
Institutioner, vejledere og konsulenter

Det danske uddannelsessystem og kvalifikationsramme

Det danske uddannelsessystem består at både et ordinært uddannelsessystem og et parallelt uddannelsessystem for voksen- og efteruddannelse.



Kvalifikationsrammen er en samlet, systematisk og niveaudelt beskrivelse af kvalifikationer, der kan erhverves inden for det danske uddannelsessystem. Kvalifikationsrammen omfatter alle offentligt godkendte kvalifikationer i det danske uddannelsessystem – fra folkeskoleniveau til universitetsuddannelser på højeste niveau og voksen- og efteruddannelse.

Den danske kvalifikationsramme består af 8 niveauer, hvor det samlede læringsudbytte af kvalifikationer i kvalifikationsrammen gradvist stiger fra niveau 1 til niveau 8.

- Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU): Kvalifikationsramme: 4 (enkelte uddannelser ligger på kvalifikationsramme 5)
- Akademiuddannelse (AU): Kvalifikationsramme: 5
- Diplom: Kvalifikationsramme: 6
- Master: Kvalifikationsramme: 7

Hent yderligere information om det danske uddannelsessystem og Kvalifikationsramme for livslang læring på: https://www.uvm.dk/uddannelsessystemet/

VOKSEN I UDDANNELSE

Tilskudsmuligheder

Materiale til:
Virksomheder og medarbejdere

Der er en række muligheder for at søge tilskud / kompensation ifbm. du efter- videreuddanner dig:

VEU

Voksen efteruddannelsesstøtte (VEU) er en økonomisk støtte, der giver dig mulighed for at efteruddanne dig i arbejdstiden. Enten får du VEU som delvis kompensation for din løn - eller også får din arbejdsgiver VEU som erstatning for din arbejdskraft.

Du kan få VEU til arbejdsmarkedsuddannelser (AMU). Der er en række forudsætninger der skal opfyldes, for at opnå VEU.

Læs mere på:
https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/oekonomi/veu-godtgoerelse.

SVU

Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) er en økonomisk støtte, der giver dig mulighed for at efter- eller videreuddanne dig i arbejdstiden.

Enten får du SVU som delvis kompensation for din løn - eller også får din arbejdsgiver SVU som erstatning for din arbejdskraft.

Du kan få SVU til efteruddannelser; Folkeskole, gymnasiale uddannelser, FVU, OBU, AVU, og videregående uddannelser.

Der er en række forudsætninger der skal opfyldes, for at opnå SVU.
Læs mere på www.svu.dk.

Kompetencefond

Tjek også mulighederne for økonomisk tilskud i form af kompetencefondsmidler.

Husk at søge om kompetencefondsmidler INDEN du tilmelder dig uddannelse.

Hør nærmere herom hos din fagforening.

Teknisk Landsforbund · TEKNIQ ARBEJDSGIVERNE · Dansk Byggeri · Dansk Industri · DANSK METAL · DANSK EL-FORBUND · 3F Fagligt Fælles Forbund · HK

Omstillingsfond

Faglærte og ufaglærte har til og med 2021 mulighed for at få betalt hele eller en del af deltagergebyret til efteruddannelse.

Omstillingsfonden er din chance for at få op til 10.000 kroner til efteruddannelse

www.voksenuddannelse.dk